

WOONCOACH



FUNCTIEOMSCHRIJVING

De Eglantier is een woonsite met erkende assistentiewoningen waar mensen met een ondersteuningsvraag inclusief kunnen wonen. De individuele behoeften, wensen en mogelijkheden van de cliënten staan centraal. Er wordt gestreefd naar een persoonsgerichte dienstverlening met maximaal respect voor elke persoon. Er wordt permanente woonondersteuning geboden aan mensen met een verstandelijke beperking en fysieke en/of psychische kwetsbaarheid die veel nabijheid en ondersteuning nodig hebben.

Je werkt op een actieve manier aan en naar het welbevinden van de cliënten toe waarbij de individuele behoeften, wensen en mogelijkheden van de cliënten centraal staan. Er wordt gestreefd naar een persoonsgerichte dienstverlening met maximaal respect voor elk persoon. Als wooncoach zijn dit je kerntaken:

- Ondersteunen van de cliënt, zowel op individueel vlak als in groep, bij alle domeinen van het wonen
- Individueel ondersteunen van bewoners en opvolgen volgens de doelen in het ondersteuningsplan
- **Aanleren van vaardigheden aan de cliënt om in de toekomst zoveel mogelijk zaken zelf op te nemen**
- Buurtgericht werken: stimuleren en maximaal betrekken van de omgeving, de buurt, de burens, de familie en vrienden en vrijwilligers in het woongebeuren
- Beheren van de woning als een goede huisvader/-moeder en een goed draaiend huishouden organiseren, dit in voortdurende samenwerking/verbinding met de Eglantier.
- Actief bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en de goede onderlinge relaties binnen het team en de organisatie



COMPETENTIEPROFIEL

Je wil werken in een organisatie met een maatschappelijke meerwaarde en een sociale impact waar diversiteit als een rijkdom beschouwd wordt en waar de mens centraal staat. Jouw basishouding stemt overeen met de visie en de kernwaarden van Groep Ubuntu: je handelt vanuit een emancipatorische grondhouding en een holistische en inclusieve visie.

Als wooncoach stel je de cliënt centraal en kan je zowel zelfstandig als in team werken. Je bent voldoende stressbestendig, durft beslissingen te nemen en je hebt een sterk probleemoplossend vermogen. Je haalt energie uit nieuwe situaties en contacten met nieuwe personen. Open communicatie en integriteit zijn kwaliteiten van jou en je hebt een grote verantwoordelijkheidszin. Je bent goed in plannen en organiseren en kan ook plotse wijzigingen hierin meenemen. Je stelt je flexibel op in de ruime zin (werkrooster, takenpakket, denken, ...) en avond- en weekendwerk vormen geen probleem.

Daarnaast kan je vlot overweg met de PC, internet, e-mail en de verschillende MS office pakketten. Je beschikt over een agogisch diploma en je hebt bij voorkeur ervaring in het ondersteunen van mensen met een beperking. Je bent in het bezit van een rijbewijs B en kan over een eigen wagen beschikken.



ONS AANBOD

- We bieden je een vervangingscontract aan met tewerkstellingsbreuk 19/38. Verloning volgens barema paritair comité 319.01, maximum klasse 2 (volgens diploma en relevante anciënniteit).
- Tewerkstelling in een vooruitstrevende en groeiende organisatie met een warme, persoonlijke en professionele werksfeer en in een leuk team van collega's.
- Ontwikkelingsmogelijkheden door een uitgebreid HR-, vormings- en loopbaanbeleid.



SOLLICITEREN

Stuur jouw sollicitatiebrief en CV met vermelding van de vacature vóór 17/10/2021 via e-mail naar steffy.tran@groepubuntu.be. Wij verzekeren een vlotte en vertrouwelijke aanpak van uw kandidatuur. Meer info over Groep Ubuntu kan je vinden op onze website.